

## **Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013**

### **Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”**

#### **Działanie 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia”**

#### **„Wspólna sprawa – Twój sukces”**

### **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

#### § 1. Cel Projektu

Projekt „Wspólna sprawa – Twój sukces” realizowany jest w ramach Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, Program Operacyjny Kapitał Ludzki. Projekt ma na celu zmniejszenie bezrobocia na Obszarach Słabych Strukturalnie powiatu człuchowskiego poprzez udzielenie w ciągu 23 m-cy wsparcia 25 osobom (16 kobiet, 9 mężczyzn) w formie szkoleń rozwijających kompetencje, doradztwa, dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego.

Kierowany jest do osób bezrobotnych, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą i będzie obejmował pomoc finansową, a także wsparcie merytoryczno-doradcze zarówno w momencie zakładania firmy, jak również w początkowym okresie jej funkcjonowania.

#### Rekrutacja

#### § 2. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnikami projektu (zwanymi dalej „Beneficjentami Pomocy”) mogą być osoby:
  - bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy zamieszkałe w 100% na terenie Obszarów Słabych Strukturalnie powiatu człuchowskiego województwa pomorskiego zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej;
  - mieszkańcy w/w obszarów stanowiący grupy docelowe, tzn. osoby zamieszkujące w gminach wiejskich i miejsko – wiejskich oraz mieszkańcy miast do 25 tys. mieszkańców zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach nie związanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą;
  - osoby, które nie posiadały zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 m-cy poprzedzających przystąpienie do projektu.

W projekcie weźmie udział 65% kobiet, co najmniej 30% osób niepełnosprawnych oraz co najmniej 50% osób pozostających bez zatrudnienia, których stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu.

Dobór grupy docelowej dokonany został głównie w oparciu o diagnozę lokalnego rynku pracy i struktury bezrobocia opracowanej przez PUP i WUP. Z analiz tych wynika, iż osoby mieszczące się w tych kategoriach doświadczają największych trudności związanych z wejściem i utrzymaniem się na rynku pracy, co wynika z braku doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji koniecznych do znalezienia zatrudnienia, dezaktualizacji posiadanych umiejętności i trudności z dostosowaniem się do wymogów modernizującej się gospodarki, izolacji zawodowej związanej z niepełnosprawnością, procesami demograficznymi – starzenie się społeczeństwa, a także sytuacji

ekonomiczno-gospodarczej, w szczególności, jeżeli chodzi o bezrobocie (brak kapitału, brak nowych inwestycji, itp.).

Adekwatnie do sytuacji kobiet i mężczyzn zamieszkujących obszar realizacji projektu wsparcie kierowane będzie do 65% kobiet, ponieważ kobiety na rynku pracy obszaru objętego projektem stanowią grupę znajdującą się w gorszym położeniu (56,63% kobiet w ogólnej liczbie bezrobotnych). Trudniejsza sytuacja kobiet wynika z małej dostępności elastycznych rozwiązań, pełnionych ról społecznych matki i żony, opieki nad dziećmi, niewystarczającego systemu opieki przedszkolnej i niechęci pracodawców wobec zatrudniania kobiet (obawa przed zajściem w ciążę).

2. Dodatkowe punkty Wnioskodawcy otrzymają, gdy spełnią jedną i/lub więcej z poniższych kryteriów:

- a) osoby bezrobotne pozostające bez zatrudnienia w okresie od 1-12 m-cy;
- b) osoby pozostające bez zatrudnienia, których stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu;
- c) osoby bezrobotne do 25 r.ż.;
- d) osoby po 45 r.ż.;
- e) niepełnosprawne osoby pozostające bez zatrudnienia;
- f) bezrobotne kobiety.

### § 3. Przebieg rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w czterech etapach.

- a) I etap rekrutacji – przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych od dnia 6 września 2010 r. do 8 października 2010 r., w dni robocze od 8.00 do 16.00 w Sekretariacie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”.

W przypadku, gdy liczba napływających zgłoszeń przewyższy liczbę 200 aplikacji (formularzy rekrutacyjnych) przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych zostanie zakończone.

- b) O dokładnych terminach drugiego i trzeciego etapu rekrutacji uczestnicy zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
- c) Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

Formularze zgłoszeniowe oraz wzory wymaganych dokumentów i załączników dostępne będą w Sekretariacie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” przy ul. Ogrodowej 26 w Debrznie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 oraz na stronie internetowej [www.twojsukces.stowdeb.pl](http://www.twojsukces.stowdeb.pl).

### § 4. Zasady rekrutacji – etap I

1. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie powinna wypełnić formularz zgłoszeniowy w formacie zgodnym z podanym na stronie internetowej [www.twojsukces.stowdeb.pl](http://www.twojsukces.stowdeb.pl) lub dostępny w Sekretariacie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”. Zgłoszenia przygotowane przy użyciu niestandardowego formularza nie zostaną rozpatrzone.



2. Formularz zgłoszeniowy zawiera następujące informacje: dane osobowe, status kandydata w chwili przystąpienia do projektu, informacje nt. planowanego przedsięwzięcia i jego kosztów.
3. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony elektronicznie lub odręcznie w języku polskim w sposób czytelny. Odrzucane będą formularze nieczytelne oraz zawierające niewypełnione rubryki.
4. Formularz zgłoszeniowy należy własnoręcznie podpisać, parafować każdą stronę, spiąć i dostarczyć do siedziby Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno w zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:
  - a) Imię, Nazwisko, adres do korespondencji Kandydata;
  - b) Dopisek: Zgłoszenie do projektu „Wspólna sprawa – Twój sukces”.Formularz należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście w Sekretariacie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”. W obu przypadkach decyduje data wpływu.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie do wypełnionego formularza zgłoszeniowego muszą dołączyć następujące dokumenty:
  - a) Oświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy poprzedzających przystąpienie do projektu (Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu);
  - b) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu);
  - c) Oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku do beneficjenta w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków (Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu);
  - d) Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza z Funduszu Pracy oraz w ramach Działania 8.1.2 POKL *Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie* na rozpoczęcie działalności gospodarczej (Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu);
  - e) Oświadczenie o zapoznaniu się przez potencjalnych uczestników projektu z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wspólna sprawa – Twój sukces” oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i akceptacji jego warunków (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu);
  - f) Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu);
  - g) Kserokopia dowodu osobistego;
  - h) Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej.
6. Formularz zgłoszeniowy przechodzi ocenę formalną (kompletność danych).
7. Formularz zgłoszeniowy, który przeszedł ocenę formalną podlega ocenie merytorycznej.

## § 5. Zasady rekrutacji – etap II

1. Kolejnym etapem rekrutacyjnym będzie weryfikacja przyjętych aplikacji wg kryteriów formalnych (kompletność danych). Ocena formalna formularzy zgłoszeniowych odbywać się będzie na podstawie karty oceny formalnej. Ocena formalna stanowi ocenę kryteriów dostępu



na zasadzie sprawdzenia prawidłowości wypełnienia formularza zgłoszeniowego poprzez ocenę: Tak/Nie.

Oceny formalnej danego formularza zgłoszeniowego dokonają dwie osoby – członkowie Zespołu Zarządzającego Projektem (zasada dwóch par oczu). W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formalnej formularz zgłoszeniowy poddawany będzie dodatkowej ocenie, którą przeprowadzi trzeci oceniający. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.

2. Weryfikacji dokona Zespół Zarządzający Projektem. Formularze rekrutacyjne spełniające założone wymogi formalne zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
3. O wynikach oceny formalnej osoby zainteresowane udziałem w projekcie zostaną poinformowane pisemnie. Informacja zostanie przesłana na wskazany przez kandydata adres do korespondencji. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie obowiązana jest zaktualizować adres do korespondencji w razie jego zmiany, ewentualne negatywne konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku obciążają potencjalnego uczestnika.
4. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie, której zgłoszenie zostało odrzucone z przyczyn formalnych ma możliwość złożenia do Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz uzupełnieniem uchybień formalnych. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien zostać złożony przez uczestnika projektu w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisma z informacją o odrzuceniu wniosku.

Powtórna ocena wniosku zostanie dokonana w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie. Ocena powtórnie zgłoszonego formularza rekrutacyjnego zostanie dokonana przez osoby, które nie uczestniczyły w jego pierwszej ocenie.

Osoby ubiegające się o udział w projekcie zostaną pisemnie poinformowane o wynikach powtórnej oceny zgłoszeń. Informacja zostanie przesłana na wskazany przez uczestnika projektu adres do korespondencji.

Powtórna ocena formularza zgłoszeniowego jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

## § 6. Zasady rekrutacji – etap III

1. Trzecim etapem rekrutacji będzie ocena złożonych w I etapie aplikacji pod kątem merytorycznym oraz indywidualna rozmowa każdego z uczestników projektu z doradcą zawodowym. Ocenie zostaną poddane predyspozycje do samodzielnego prowadzenia własnej działalności gospodarczej, wysoki poziom motywacji do prowadzenia działalności, orientacja w branży, innowacyjność pomysłu, wykształcenie, doświadczenie, elastyczność, realność planowanego przedsięwzięcia.
2. Ocena merytoryczna formularzy zgłoszeniowych odbywać się będzie na podstawie karty oceny merytorycznej, wg następującego systemu:
  - W pierwszej części karty oceny merytorycznej oceniana będzie znajomość branży, w której kandydat zamierza prowadzić działalność gospodarczą. W tej części możliwe jest uzyskanie od 1 do 15 punktów.



- W drugiej części, w której oceniane będą szanse planowanego przedsięwzięcia na zrealizowanie i kontynuację w przyszłości można uzyskać od 1 do 10 punktów.
  - W trzeciej części karty oceny merytorycznej, w której ocenie zostanie poddane doświadczenie, wykształcenie, odbyte szkolenia oraz posiadanie zasobów materialnych, przydatnych do prowadzenia działalności gospodarczej możliwe jest uzyskanie od 1 do 10 punktów.
  - W czwartej części, w której dokonana zostanie ocena przedstawionych kosztów, ich zasadność, realność w stosunku do zaplanowanej działalności gospodarczej można uzyskać od 1 do 10 punktów.
  - W części piątej karty oceny merytorycznej ocenie zostanie poddane rozpoznanie rynku i konkurencji dla planowanej działalności gospodarczej. W tej części możliwe jest uzyskanie od 1 do 10 punktów.
3. Dodatkowe punkty otrzymują osoby należące do jednej i/lub więcej grup:
- osoby bezrobotne pozostające bez zatrudnienia w okresie od 1 do 12 m-cy – 5 punktów;
  - osoby pozostające bez zatrudnienia, których stosunek pracy wygasł lub został rozwiązany z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie nie dłuższym niż 12 m-cy przed dniem przystąpienia do projektu – 10 punktów;
  - osoby bezrobotne do 25 r.ż. – 5 punktów;
  - osoby po 45 r.ż. - 5 punktów;
  - niepełnosprawne osoby pozostające bez zatrudnienia - 10 punktów;
  - bezrobotne kobiety - 10 punktów.
4. Oceny merytorycznej danego formularza zgłoszeniowego dokona dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej (ocena merytoryczna stanowić będzie średnią arytmetyczną dwóch ocen). W przypadku, rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji, Formularz zgłoszeniowy poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.
5. Etap III prowadzony będzie przez Komisję Rekrutacyjną składającą się z doradcy zawodowego, koordynatora merytorycznego, asystenta koordynatora merytorycznego i przedstawiciela Zarządu Stowarzyszenia, która dokona wyboru kandydatów, tworząc listę 25 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Zostanie również utworzona trzyosobowa lista rezerwowa. Dopuszczalne jest zastąpienie uczestnika, który rezygnuje z udziału w projekcie, pierwszą w kolejności osobą z listy rezerwowej, nie później jednak niż do momentu ukończenia szkoleń podstawowych. Grupa 25 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie, zostanie zaproszona na spotkanie informacyjne – prezentacja założeń projektu.
6. O wynikach oceny merytorycznej osoby zainteresowane udziałem w projekcie zostaną poinformowane pisemnie. Informacja zostanie przesłana na wskazany przez kandydata adres do korespondencji. Osoba ubiegająca się o udział w projekcie obowiązana jest zaktualizować adres do korespondencji w razie jego zmiany, ewentualne negatywne konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku obciążają potencjalnego uczestnika.
7. Kandydat do uczestnictwa w projekcie, którego wniosek został odrzucony na III etapie rekrutacji ma możliwość złożenia do Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie, której zgłoszenie zostało odrzucone na etapie oceny merytorycznej ma możliwość



złożenia do Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień lub informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien zostać złożony przez potencjalnego uczestnika projektu w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od otrzymania pisma z informacją o odrzuceniu wniosku.

Powtórna ocena wniosku zostanie dokonana w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie. Ocena powtórnie zgłoszonego formularza rekrutacyjnego zostanie dokonana przez osoby, które nie uczestniczyły w jego pierwszej ocenie.

Osoby ubiegające się o udział w projekcie zostaną pisemnie poinformowane o wynikach powtórnej oceny zgłoszeń. Informacja zostanie przesłana na wskazany przez uczestnika projektu adres do korespondencji.

Powtórna ocena formularza zgłoszeniowego jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

8. Maksymalna liczba punktów do uzyskania na tym etapie, to 100 punktów.
9. Minimalna liczba punktów kwalifikująca uczestnika do udziału w projekcie, to 60 punktów.

#### § 7. Zasady rekrutacji – etap IV

1. W IV etapie Komisja Rekrutacyjna oceni 25 biznesplanów, Indywidualne Plany Działania i rozmowę z Beneficjentem Pomocy. Na tej podstawie zostanie wyłoniona 20 osobowa grupa składająca się z 13 kobiet i 7 mężczyzn, która otrzyma jednorazową dotację inwestycyjną.
2. Ocena formalna wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej odbywać się będzie na podstawie karty oceny formalnej. Oceny dokonają dwie osoby – członkowie Komisji Rekrutacyjnej (zasada „dwóch par oczu”). Ocena formalna stanowi ocenę kryteriów dostępu na zasadzie sprawdzenia prawidłowości wypełnienia formularza zgłoszeniowego poprzez ocenę: Tak/Nie.
3. Oceny merytorycznej dokona Komisja Rekrutacyjna. Oceny danego wniosku dokonają dwie osoby (zasada „dwóch par oczu”) w oparciu o kartę oceny merytorycznej z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości zastosowanych procedur. Karta będzie zawierać szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny punktowej. Ocena merytoryczna (stanowiąca średnią arytmetyczną 2 ocen) stanowić będzie podstawę do ułożenia listy wniosków spełniających minimum punktowe, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. W każdej z części karty oceny biznesplanu możliwe jest przyznanie od 1 do 5 punktów. Nie jest możliwy wybór do dofinansowania wniosku, który uzyskał mniej niż 60% punktów ogółem i mniej niż 40% punktów możliwych do uzyskania w każdym punkcie oceny, zgodnie z kartą oceny biznesplanu.

W przypadku, rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.



4. O wynikach oceny formalnej oraz merytorycznej wniosków o udzielenie jednorazowej dotacji inwestycyjnej uczestnicy projektu zostaną poinformowani pisemnie. Informacja zostanie przesłana na wskazany przez uczestnika adres do korespondencji. Uczestnik obowiązany jest zaktualizować adres do korespondencji w razie jego zmiany, ewentualne negatywne konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku obciążają uczestnika.

5. Uczestnik projektu, którego wniosek został odrzucony na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, ma możliwość złożenia do Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień lub informacji dotyczących zakresu przedsięwzięcia i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień formalnych. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy powinien zostać złożony przez uczestnika projektu w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku.

Powtórna ocena wniosku zostanie dokonana w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku w tej sprawie. Ocena powtórnie złożonego wniosku zostanie dokonana przez osoby, które nie uczestniczyły w jego pierwszej ocenie.

Uczestnicy projektu zostaną pisemnie poinformowani o wynikach powtórnej oceny wniosków. Informacja zostanie przesłana na wskazany przez uczestnika projektu adres do korespondencji.

Powtórna ocena wniosku jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

6. Maksymalna liczba punktów do uzyskania na tym etapie, to 100 punktów.

7. Minimalna liczba punktów kwalifikująca wniosek do dofinansowania, to 60 punktów.

### Szkolenia i doradztwo

#### § 8. Szkolenia

1. Dla Beneficjentów Pomocy zaplanowano 80 godzin bezpłatnych szkoleń pn. „Moja firma”- zajęcia teoretyczne i praktyczne - przygotowanie do utworzenia biznesplanów przyszłej samodzielnej działalności zawodowej Beneficjentów Pomocy.

#### Bloki tematyczne:

- program płatnik (20h),
- jak założyć działalność gospodarczą (15h),
- biznesplan (18h),
- marketing, reklama (5h),
- obsługa klienta (8h),
- prawo pracy z modułem dotyczącym równości szans w firmie (10h),
- psychologia (4h).

2. Szkolenia będą odbywać się w siedzibie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”

## § 9. Doradztwo

1. Beneficjenci będą korzystali z bezpłatnego doradztwa:
  - a) doradztwo zawodowe - 77h, w tym 2h doradztwa grupowego oraz 75h indywidualnego (3h/os.), podczas którego opracowane zostaną Indywidualne Plany Działań dla każdego uczestnika;
  - b) doradztwo merytoryczne i finansowe obligatoryjne - 250h doradztwa obligatoryjnego (10h/os.) w trakcie którego doradcy pomogą w przygotowaniu biznesplanu, podlegającemu ocenie Komisji Rekrutacyjnej i założeniu działalności gospodarczej - w okresie XI 2010 - III 2011;
  - c) doradztwo fakultatywne - 192h (16h/m-c) dla osób potrzebujących pomocy w przygotowaniu wniosków o jednorazową dotację inwestycyjną, podstawowe i przedłużone wsparcie pomostowe i rozliczeniu dotacji inwestycyjnej.
2. Potwierdzenie usługi doradczej świadczonej na rzecz Beneficjenta Pomocy będzie rejestrowane na karcie doradztwa przygotowanej przez Stowarzyszenie.

### Jednorazowa dotacja inwestycyjna i wsparcie pomostowe

#### § 10.

Warunkiem koniecznym ubiegania się przez Beneficjentów Pomocy o wsparcie finansowe jest uczestnictwo w cyklu szkoleń „Moja firma” oraz spotkaniach doradczych obligatoryjnych.

#### § 11.

Beneficjentom Pomocy przysługiwać będzie jednorazowa dotacja inwestycyjna na zakup środków trwałych związanych z rozpoczęciem działalności gospodarczej. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Beneficjenta wynosi do 40.000 zł brutto.

Po złożeniu wniosku o przyznanie środków na inwestycję oraz uzyskanie pozytywnej oceny przez Komisję Rekrutacyjną dotacja wypłacana będzie w systemie zaliczkowym. Zaliczka w maksymalnej wysokości 100% kwoty dotacji, zostanie wypłacona po podpisaniu umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.

#### § 12.

Wnioski o jednorazową dotację inwestycyjną będą podlegały ocenie dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Projektodawcę, Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”.

#### § 13.

Założenie działalności gospodarczej przez Beneficjenta Pomocy nie może nastąpić wcześniej niż po ukończeniu szkoleń i skorzystaniu z doradztwa.

§ 14.

Działalność gospodarcza musi być zarejestrowana i posiadać siedzibę na terenie województwa pomorskiego.

§ 15.

Beneficjentom Pomocy po złożeniu wniosku o przyznanie wsparcia oraz uzyskaniu pozytywnej oceny przez Komisję Rekrutacyjną będzie wypłacane wsparcie pomostowe. Podstawowe wsparcie pomostowe będzie wypłacane w kwocie 1.200 zł brutto przez okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez Beneficjenta działalności gospodarczej.

Przedłużenie wypłaty wsparcia pomostowego o kolejne 6 miesięcy w wysokości 1.200 zł brutto będzie rozpatrywane indywidualnie i uzależnione będzie od wyników finansowych firmy Beneficjenta Pomocy (przedłużone wsparcie pomostowe zostanie udzielone 15 Beneficjentom Pomocy, którzy uzyskają najniższy wynik finansowy). Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego powinien być złożony nie później niż do 15 dnia piątego miesiąca otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego.

§ 16.

Za wypłatę wsparcia pomostowego odpowiedzialny będzie Projektodawca ( Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”).

§ 17.

Szczegółowe ustalenia dotyczące wypłaty wsparcia pomostowego i udzielenia dotacji będą regulowały odrębne umowy.

§ 18.

O wszelkich ewentualnych zmianach niniejszego Regulaminu uczestnicy projektu będą niezwłocznie informowani pisemnie na wskazany adres do korespondencji. Informacja zostanie umieszczona również na stronie internetowej [www.twojsukces.stowdeb.pl](http://www.twojsukces.stowdeb.pl) oraz tablicy ogłoszeń mieszczącej się w siedzibie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”.

§ 19.

Poniższe załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu:

- a) Oświadczenie o nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy poprzedzających przystąpienie do projektu (Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu);
- b) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu);
- c) Oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku do beneficjenta w związku mogącym naruszyć zasady bezstronności w procesie rekrutacji i oceny wniosków (Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu);
- d) Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza z Funduszu Pracy oraz w ramach Działania 8.1.2 POKL *Wsparcie procesów adaptacyjnych i*



*modernizacyjnych w regionie* na rozpoczęcie działalności gospodarczej (Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu);

- e) Oświadczenie o zapoznaniu się przez potencjalnych uczestników projektu z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wspólna sprawa – Twój sukces” oraz Regulaminem przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i akceptacji jego warunków (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu);
- f) Oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu).

§ 20.

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 sierpnia 2010.